

## Guida per i parchi candidati alla Carta

Redazione e presentazione dei documenti per la Domanda di Adesione, Strategia e Piano d'Azione.

*Si prega di predisporre due copie complete dei documenti per la domanda di adesione elencati di seguito dal punto 1 al 5, ed inviare il materiale così come indicato al punto 6.*

### 1. Accoglimento dei principi della Carta

Tutti i possessori della Carta Europea devono accettare di rispettare una serie di principi per il turismo sostenibile nelle aree protette. I principi sono elencati nel documento "2". Si basano sul **testo integrale della Carta**, e presentano gli impegni che l'autorità responsabile per la gestione dell'area protetta in forma semplificata e schematizzata.

*Si prega di firmare ed indicare la data in calce al documento relativo ai Principi per indicarne l'accettazione, ed allegatelo alla vostra domanda di adesione alla Carta*

### 2. Seguire i criteri della Carta

La Carta cerca di incoraggiare le autorità dei Parchi ad avviare e migliorare un percorso insieme ai soggetti locali verso lo sviluppo del turismo sostenibile all'interno e nelle aree adiacenti le aree protette.

È noto che le aree protette possano partire su questo processo da livelli e situazioni diverse anche per quanto concerne lo sviluppo di destinazioni turistiche, o regioni che stanno solamente iniziando a pensare al turismo ed ai suoi potenziali benefici. In ogni caso ci sono alcuni punti basilari che sono richiesti a tutti i candidati e sono essenziali per ottenere il certificato di riconoscimento. La Commissione di Valutazione terrà pertanto conto di:

- Esistenza di un **gruppo permanente**, forum di lavoro o **struttura di partnership** simile che si occupi dello sviluppo del turismo sostenibile nell'area; della presenza di documentazione relativa al lavoro svolto (decisioni, verbali...) e della dimostrazione che siano coinvolti tutti i **principali stakeholders**.
- Presenza di una viva ed attiva **Strategia e di un Piano d'Azione** che sia pubblicamente accessibile; un Piano d'Azione che identifichi i soggetti più importanti da coinvolgere per ogni singola azione; un Budget per il Piano d'Azione ed un personale proporzionato al livello delle azioni previste.
- Dimostrazione che l'area protetta ed i suoi partner si stiano muovendo per attivare ciascuno dei punti chiave specificati nei **Principi della Carta** (3-10), e per migliorare o mantenere alti standard di qualità in questi settori.

### 3. Completare la documentazione per la domanda

La domanda dovrà comprendere tutta la documentazione chiave, e verrà impiegata come principale punto di riferimento per valutare la richiesta di adesione. Serve a fornire un quadro o sommario delle vostre attività sia per chi verifica sia per la Commissione di

Valutazione. Inoltre rappresenta un importante rapporto del vostro lavoro che potrà essere utile in un secondo momento, come ad esempio per una seconda valutazione dopo 5 anni. La Domanda di Adesione dovrà essere trasmessa secondo il formato previsto nel documento “3”, ed è necessario rispondere a tutte le domande. I punti chiave, critici e fondamentali per il successo della valutazione finale, sono evidenziati nel documento 3. Anche se il documento può sembrare lungo, nei paragrafi queste domande ora potremo essere certi che nessun aspetto della Carta sia stato trascurato nella vostra domanda. Chi Verifica può concentrare la propria attenzione, nel corso del sopralluogo, sugli aspetti chiave che emergono dalle vostre risposte, piuttosto che nei paragrafi in seguito queste domande più dettagliate.

La Domanda di Adesione deve essere inviata in una delle seguenti lingue: Inglese, Francese, Tedesco o Spagnolo. (Si vedano le indicazioni sulla lingua nella sezione 4 di seguito).

Per ogni domanda della documentazione per l’adesione, si richiede una breve risposta schematica, che possa essere comprensibile chiaramente anche da sola, ed aggiungere un eventuale rinvio al punto in cui è possibile trovare ulteriore documentazione o informazioni. Le risposte SI/NO dovranno essere completate in ogni caso con una breve spiegazione.

La maggior parte della documentazione richiesta dovrà verosimilmente essere contenuta nella Strategia per il Turismo Sostenibile e nel Piano d’Azione per il Parco, ed anticipiamo che la Domanda di Adesione dovrà far riferimento a questi documenti, specificando la pagina di rinvio ed i numeri di paragrafo. Questo vale particolarmente in rapporto alle domande relative ai Principi 3-10, nell’ambito delle “Attività Pianificate”. Simili riferimenti potranno anche essere fatti ad altri documenti. In ogni caso è fondamentale che la Domanda di Adesione stessa fornisca un quadro chiaro di come state seguendo le richieste della Carta, e che non si tratti solo di un elenco di rinvii ad altra documentazione.

*Il rapporto di adesione deve essere firmato e datato. Deve poi essere spedito ad Europarc in formato originale ed in formato elettronico ( se possibile un documento “Word”).*

#### **4. Strategia e Piano d’Azione**

La Strategia ed il Piano d’Azione per il Turismo Sostenibile deve essere predisposto in accordo con i **Principi della Carta** nel documento “2”. Dovranno essere presentati come documentazione separata, autonoma, ad esempio non semplicemente inclusa in un documento più ampio come il Piano di Gestione del Parco. Ciò è fondamentale per accrescere il senso di “possesso” di una strategia precisa e di un piano d’azione tra i partner del parco, in particolare se essi sono coinvolti nella fase realizzativa.

Lingua: la Strategia ed il Piano d’Azione devono essere presentati in Inglese, Francese, Tedesco o Spagnolo. Nel caso in cui questo non sia possibile, possono comunque essere presentati nella lingua nazionale, purché la Domanda di Adesione (si veda sopra) fornisca un buono schema di risposte ad ogni domanda e chiari riferimenti a precisi punti specificati nella Strategia e nel Piano d’Azione. In ogni caso Europarc cercherà di individuare per il sopralluogo un persona che parli la vostra lingua, anche se questo non è sempre possibile.

## 5. Documentazione da allegare

Si richiede di inviare in allegato alcuni ulteriori documenti separati, di supporto alla Domanda di Adesione, anche se già presenti all'interno della Domanda.

I documenti richiesti in allegato alla Domanda di Adesione sono i seguenti:

- Una mappa (1/100.000, possibilmente) indicante: i confini dell'area protetta; ogni altra zonizzazione strategica di rilievo; indicazioni di politiche turistiche ed azioni che possano essere mostrate da un punto di vista grafico/spaziale.
- Il Piano di Gestione complessivo del Parco (se esistente).
- Una selezione (limitata) della documentazione turistica relativa all'area protetta, purché di rilievo in relazione alla domanda di adesione (fino ad un massimo di **5** documenti chiave).
- Una lista di altra documentazione disponibile relativa all'area protetta, che possa essere analizzata in loco: analisi e studi d'ambiente, depliant e materiale turistico informativo, altra documentazione rilevante...

Si richiede esplicitamente di non inviare ulteriore documentazione di studi, analisi d'ambiente o valutazioni scientifiche insieme alla Domanda di Adesione. Qualsiasi materiale ritenuto rilevante ai fini della Strategia Turistica potrà essere visionato sul posto al momento del sopralluogo, se necessario.

## 6. Invio della Domanda di Adesione

Si richiede di predisporre due copie complete della documentazione per l'adesione secondo le indicazioni dei precedenti punti 1-5, una da inviare ad EUROPARC Consulting GmbH, ed una da spedire direttamente all'esaminatore nominato per le verifiche nel vostro parco.

La Domanda di Adesione completa (una copia della documentazione) dovrà essere spedita al seguente indirizzo, entro e non oltre il **28 febbraio 2006**:

The Director  
EUROPARC Consulting GmbH  
Meiersfelder Strasse 45  
32760 Detmold  
Germany

Al ricevimento della Domanda, Europarc Consulting ne verificherà la completezza, e nominerà un esperto di turismo sostenibile nelle aree protette come esaminatore del vostro parco. I suoi dati vi verranno notificati insieme alla richiesta di invio della seconda copia della Domanda, da spedire direttamente all'esperto.

***Vi chiediamo di accertarvi che entrambe le copie della documentazione siano complete, e che i Principi e la Domanda di Adesione siano state firmate.  
Tenete copia dell'intera documentazione per l'archiviazione.***

## 7. Costi di adesione

L'attivazione della Carta – se si includono l'analisi delle domande, la pianificazione e la realizzazione dei sopralluoghi, e le visite finali per la valutazione – comporta dei costi. È pertanto necessario che le aree protette mettano a bilancio di dover sostenere questi costi.

Il costo fisso per la Domanda di Adesione è di € 4.000 + IVA<sup>1</sup>. Sarà inoltre richiesto di sostenere le spese relative alle missioni per i sopralluoghi nella vostra area protetta (viaggi, alloggio, trasporti etc), dato che questi costi non sono inclusi.

Il compenso per l'adesione dovrà essere pagato ad EUROPARC Consulting GmbH, organo incaricato di gestire il processo di verifica e valutazione per conto di EUROPARC Federation. Non appena la vostra domanda sarà stata ricevuta, EUROPARC Consulting provvederà ad inviarvi un contratto per le verifiche nell'area protetta. Il contratto dovrà essere firmato dall'ente e rispedito, e pagato ad EUROPARC Consulting tramite, bonifico bancario, il 50% dell'ammontare (€ 2000,00 + IVA), prima dell'avvio dei sopralluoghi di verifica. La seconda rata (€ 2.000,00 + IVA) oltre alle spese di missione, dovrà essere pagata al momento del sopralluogo.

## 8. Sopralluogo e Rapporto

L'esperto per il sopralluogo, nominato da Europarc, verificherà la Domanda di Adesione, visiterà la vostra area protetta, e redigerà un Rapporto di Valutazione. Il sopralluogo ha solitamente la durata di due giorni.

La persona incaricata del sopralluogo incontrerà il personale dell'area protetta responsabile del turismo, per un colloquio sul progetto. Si dovranno inoltre prevedere incontri con altri soggetti protagonisti del turismo dell'area, compresi rappresentanti delle aziende e delle imprese turistiche locali.

Si richiede che la persona incaricata del sopralluogo verifichi specificatamente: i processi adottati nella vostra area protetta, compresi gli accordi ed i contatti avviati con gli altri soggetti coinvolti; le analisi avviate; il peso e la consistenza della Strategia e del Piano d'Azione; in che modo questi ultimi si rifanno ai Principi della Carta; le risorse stanziate e previste per assicurare la realizzazione di quanto programmato.

Le date, il dettaglio ed il programma del sopralluogo saranno concordati in anticipo.

La persona incaricata dei sopralluoghi, sottoporrà un rapporto al Comitato di Valutazione tramite un formulario standard. Vi sarà trasmessa copia del rapporto per vostra informazione, per mostrare punti di forza ed elementi deboli individuati nel corso del sopralluogo e possibili soluzioni di miglioramento.

Il sopralluogo si svolgerà tra Aprile e Maggio 2006.

---

<sup>1</sup> Vi chiediamo di verificare nel vostro Paese modalità di pagamento e valore dell'IVA che ad es. in Germania è del 16%.

## 9. Incontro del Comitato di Valutazione

Un Comitato di Valutazione di esperti di Turismo Sostenibile nelle aree Protette è stato nominato dalla Federazione EUROPARC. Il Comitato è incaricato di valutare tutta la vostra documentazione per l'Adesione unitamente al rapporto del sopralluogo. Il Comitato si incontrerà nel corso dell'estate 2006, (sarete informati più avanti delle date previste).

## 10. Comunicazione dei risultati

La decisione del Comitato vi sarà comunicata, ed indicherà:

- a. Il conseguimento della Carta.
- b. Il rinvio del riconoscimento della Carta, previe specifiche modifiche da porre in essere;
- c. Il rifiuto della Domanda di Adesione.

Nei casi **b.** e **c.** saranno fornite le relative motivazioni.

Nel caso **b.** vi sarà richiesto di fornire la documentazione che certifichi siano state prese le misure richieste per risolvere le problematiche individuate, entro termini da concordare.

## 11. Conseguimento della Carta

Le aree protette che ottengono il riconoscimento della Carta saranno presentate pubblicamente, e sarà previsto un incontro ufficiale per la firma del Certificato della Carta. Saranno quindi autorizzate ad impiegare il logo della Carta ed incoraggiate a promuoverne i principi ed a ricercare quanto maggior spazio possibile per comunicare il loro successo.

La Carta viene conseguita per la durata di 5 anni. Al termine del periodo sarete invitati a presentare una Domanda di Aggiornamento ad Europarc.

## 12. Dopo il Riconoscimento

Firmando il Certificato di attribuzione della Carta, le aree protette si impegnano a migliorare la propria strategia ed il proprio Piano d'Azione insieme ai propri partner per i successivi 5 anni. Al contempo si chiede che il nuovo possessore della Carta entri a far parte del Network delle aree protette che hanno ottenuto tale riconoscimento. I contributi al Network da parte delle aree protette – circa le proprie esperienze, indicando idee o problematiche, proponendo incontri e confronti – sono fondamentali e garantiscono un reale valore aggiunto per tutti i Parchi che hanno conseguito la Carta. Al contempo il Network si rivela essere uno strumento fondamentale per Europarc ed i Parchi al fine di mantenere i contatti nel corso dei cinque anni successivi all'attribuzione della Carta. Gli impegni per partecipare al Network della Carta sono indicati nel Certificato della Carta firmato da tutti i nuovi parchi.