

Servizi agli Associati

Come ormai consuetudine, Federparchi ha attivato **un servizio di ausilio gestionale e amministrativo** per gli Enti parco nazionali e regionali, a richiesta e dietro il pagamento di una quota aggiuntiva oltre quella ordinaria. Si ricorda che i soci potranno scegliere tra una *quota gold* che darà diritto a tutti e tre i servizi attivati ed a tre incontri seminariali (2 a Roma e 1 nel parco), in materia di organizzazione e competenze organizzative; mentre la quota silver darà accesso a due dei tre servizi proposti (ma nel caso si scelgano i seminari di aggiornamento si potranno somministrare solo quelli che si tengono a Roma).

In ogni caso tutti i soci potranno usufruire di 2 momenti di aggiornamenti seminariali a Roma.

Di seguito alcune specifiche di contenuto:

A) AREA GESTIONE:

Il servizio si svolge inviando i quesiti alla PEC I quesiti devo essere specifici e, in allegato, devono poter offrire il materiale di studio per elaborare la risposta, che sarà data tenendo conto del quadro normativo e ordinamentale di riferimento e vigente. Si consideri che la risposta ai quesiti in materia giuridico amministrativa equivale a quello interpretativo della normativa. La redazione degli atti, in ogni caso, è sempre svolta sulla base di una proposta di testo dell'Ente parco:

- a. Consulenza giuridico-amministrativa sulle funzioni istituzionali degli enti di gestione delle aree protette;
 - n. 3 pareri per ciascuna area protetta. Risposta entro 30 gg. dalla richiesta;
- b. Interpretazione delle leggi e norme relative al settore degli enti di gestione delle aree protette;
 - n. 3 pareri per ciascuna area protetta. Risposta entro 15 gg. dalla richiesta;
- c. Redazione di atti, sia a contenuto puntuale che generale (regolamenti, programmi, piani di gestione);
 - n. 3 atti di contenuto puntuale; n. 2 atti a contenuto generale; risposta entro 10 gg. per gli atti puntuali e 45 per quelli generali;
- d. Interpretazione delle normative in materia di personale;
 - n. 3 pareri in materia entro 20 gg. dalla richiesta;

B) AREA MONITORAGGIO:

Il monitoraggio rappresenta una possibilità di approfondimento poiché richiedendo questo servizio sarà possibile entrare nelle questioni di merito che interessano gli Enti parco, considerando in concreto ogni fattispecie nella sua diversità. Tutte le risposte ai quesiti saranno depositate in un'apposita area del sito di Federparchi, accessibile solo ai soci aderenti al servizio:

- a. Predisposizione, implementazione e verifica di piani (normativa relativa alla prevenzione dei fenomeni corruttivi ex lege n. 190/12, della trasparenza ex d. lgs. n. 33/2013 e del codice nazionale di comportamento ex dpr n. 62/2013, nonché dei codici interni di disciplina):
- redazione del piano anticorruzione del parco e suoi aggiornamenti e/o rimodulazione o miglioramento: 50 gg. prima delle scadenze normative di adozione;
 - redazione del piano trasparenza: 40 gg. prima delle scadenze previste dalla legge per l'adozione;
 - redazione del codice interno di comportamento dipendenti e suoi aggiornamenti: 30 gg. prima della scadenza per l'approvazione stabilita dalla legge.

C) AREA DELL'AGGIORNAMENTO SEMINARIALE:

Federparchi intende offrire ai propri soci due seminari di aggiornamento e informazione gratuita aperti a tutti i soci durante l'anno, con una cadenza semestrale. Ai soci che sceglieranno la quota gold sarà invece fatta una proposta di aggiornamento seminariale articolata in 3 incontri.

Infine, vi ricordiamo che il servizio è attivo dalla sottoscrizione della relativa quota e ha durata di un anno da essa.